附件8

蔡甸区长江入河排污口整治验收销号台账资料要求

|  |  |
| --- | --- |
| **验收销号过程资料整理要求** | 验收销号资料按照每批次一并进行整理，主要包含区验收销号确认表、确认具体清单、公示截图。 |
| **每个排污口整治验收销号佐证台账资料要求** | 主要包含封面（排污口名称、编码）、台账目录和台账资料。台账资料主要包含以下内容：  一、排污口基本信息。包括但不限于：部清单临时名称、部清单临时编码、正式命名、正式编码、地理坐标、行政区划、详细地址、排污口类型、所属流域、受纳水体、入河方式、排放规律、排污口周边环境、污水疑似来源、责任主体、主管部门等信息。并附排污口现场照片、排水特征照片、排污口周边环境照片等资料。  二、监测数据。包括但不限于：监测时间及频次、监测指标、监测方法、监测结果与分析评价等资料（已取缔、封堵或长期无水的不用提供监测数据）。  三、溯源情况。包括但不限于：溯源调查时间、溯源方法、污染源情况、纳污范围、溯源结果与分析、责任主体与主管部门等。  四、整治目标及措施。排污口的整治标准、要求、措施和进度安排。  五、整治佐证材料。整治前后的佐证资料，包括图片、监测数据、有关文件等。 |